



Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a MARIE CHARLOTTE BARBARI, nato/a il [REDACTED] a [REDACTED] ( [REDACTED] ), residente a [REDACTED], in via [REDACTED], in qualità di (indicare la consulenza ricoperta nella FNOPO) CONSULENTE della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO)

*Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445*

**DICHIARA**

L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse', ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L. 241/1990 ed art. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e delle misure previste dalla materia Anticorruzione (L. 190/2012, PNA 2016, PTPCT della FNOPO 2021-2023) relativamente all'incarico conferito.

Roma, 21/5/2024

  
Firma

*'Il conflitto di interessi è la condizione che si verifica quando viene affidata una responsabilità decisionale o di altro tipo ad un soggetto che abbia interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta da tale responsabilità, sussiste conflitto di interessi non solo in presenza di un reale ed accertato conflitto, ma in tutti i casi in cui la situazione di conflitto sia anche meramente potenziale.*



Luogo, data

TORINO, 21/5/2024

**Oggetto: dichiarazione ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. c) del d.lgs. 33/2013.**

Il sottoscritto **MARIE CHARLOTTE BARBATI**

ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013,

nella qualità di titolare del seguente incarico di collaborazione presso la FNOPO

**CONSULENTE LEGALE**

**dichiara**

di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

ovvero

di svolgere incarichi o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, specificati come segue (indicare ente, tipologia di incarico / carica, periodo di svolgimento dell'incarico);

di non svolgere attività professionale

ovvero

di svolgere la seguente attività professionale: ..... **AVVOCATO** .....

Il sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di quanto dichiarato.

La presente dichiarazione è resa ai sensi delle art 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Firma

## Curriculum Vitae

Sostituire con date (da - a)

12/09/2013: SUPERAMENTO DELL'ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO (ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE DAL 15 GENNAIO 2014)

17/07/2012: DIPLOMA DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI C/O LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DI FIRENZE (CORSO BIENNALE DESTINATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DI MAGISTRATO, AVVOCATO E NOTAIO) CON VOTAZIONE 63/70.

TITOLO TESI: "I RICORSI ESCLUDENTI INCROCIATI E L'INTERESSE LEGITTIMO" (DIRITTO AMMINISTRATIVO, PROF. FERRARA)

07/07/2010: LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE.

TITOLO TESI: "LA RESPONSABILITA' PER DANNO ERARIALE" (DIRITTO AMMINISTRATIVO, PROF. SORACE)

ANNO SCOLASTICO 2004/2005: MATURITA' CLASSICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO B. VARCHI, MONTEVARCHI (AR), CON VOTAZIONE 100/100.

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

|         | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|         | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese | B           | B       | B           | B                | B                  |

Superamento esame Trinity Certificate grade 7

Conoscenze informatiche Utilizzo ottimo dei sistemi windows e office

Patente di guida B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione in qualità di relatore a corsi ed attività formative nei seguenti ambiti:

- Il nuovo codice dei contratti pubblici;
- Sistemi SIMOG, FVOE e SITAT SA;
- I criteri di aggiudicazione delle procedure di gara;
- Le procedure di gara sotto soglia comunitaria;
- Partenariato Pubblico Privato;
- I ruoli tecnici nel nuovo codice dei contratti pubblici;
- Formazione on the job per gli acquisti sotto soglia comunitaria;

Dichiaro di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro, di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento citato, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Firenze, 1 febbraio 2024

Avv. Camilla Amunni

AMUNNI

CAMILLA

01.02.2024

10:32:58

GMT+00:00



## INFORMAZIONI PERSONALI

### Avv. Camilla Amunni

📍 Studio in Piazza Nannotti n. 11, 50136, Firenze  
☎ 0550469318 📠  
✉ [c.amunni@firenzelegale.it](mailto:c.amunni@firenzelegale.it) pec: [camilla.amunni@firenze.pecavvocati.it](mailto:camilla.amunni@firenze.pecavvocati.it)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a) 1.3.2017 - oggi  
Attività di Avvocato libero professionista Firenze Legale  
30.1.2013 – 28.2.2017  
Attività di Avvocato c/o Studio Legale Avv. Andrea Grazzini  
13.10.2010 – 12.10.2012  
Praticantato c/o Direzione Avvocatura Provincia di Firenze

### AMBITI DI APPROFONDIMENTO:

- APPALTI: DISCIPLINA RELATIVA ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, PROJECT FINANCING. ASSISTENZA IN TUTTE LE FASI DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: REDAZIONE DI ATTI DI GARA, COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLE PROCEDURE PUBBLICHE, ASSISTENZA DURANTE LE SEDUTE DI GARA. VALUTAZIONE ED ASSISTENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE IN ORDINE A PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE ED AGGIUDICAZIONE
- RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE: TIPOLOGIE DI RESPONSABILITA', ELEMENTI CARATTERISTICI DEL DANNO ERARIALE, RAPPORTO DI SERVIZIO E DANNO ALL'IMMAGINE.
- EDILIZIA ED URBANISTICA
- PUBBLICO IMPIEGO E CONCORSI PUBBLICI: DISCIPLINA DEGLI IMPIEGHI PUBBLICI E DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI, MODALITA'DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI PUBBLICI
- DIRITTO DELL'AMBIENTE: DISCIPLINA DEI SERVIZI DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, BONIFICA DEI SITI INQUINATI, ELETTROMAGNETISMO.

Difensore in vari ricorsi al TAR.

Consulente di associazioni, Ordini Professionali, Società Pubbliche, Comuni e Cooperative in materia diritto amministrativo, con particolare riferimento alla redazione di atti di procedure di gara e concorsi pubblici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE